

**Плана финансово-хозяйственной деятельности**

**АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы»**

**Краткое содержание плана финансово-хозяйственной деятельности**

План финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» на 2022 год является основанием для финансирования основной деятельности.

В плане приведены общие сведения о деятельности Центра: общее описание ситуации, анализ существующего положения и перспектив развития. Финансовое обеспечение образовательной деятельности не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. В связи с этим, отражаются по деятельности от оказания платных образовательных услуг и другой деятельности, в соответствии с Уставом.

**1. Учетная карточка АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр государственной и муниципальной службы» |
| Сокращенное наименование | АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» |
| Юридический адрес | 360030, КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д.21 к.А, литер «Е» |
| Почтовый адрес | 360030, КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д.21 к.А, литер «Е» |
| ОГРН | 1100700000796 |
| Дата регистрации | 09.12.2010г. |
| Адрес электронной почты | [apekov-kbr@mail.ru](mailto:apekov-kbr@mail.ru) |
| ФИО руководителя | Апекова Людмила Анатольевна |
| ФИО главного бухгалтера | Субботина Валентна Николаевна |
| ИНН/КПП | 0725004387/072501001 |
| Код ОКВЭД | 85.23 |
| Код ОКПО | 63095160 |
| Код ОКФС | 16 |
| Код ОКТМО | 83701000001 |
| Код ОКОПФ | 71400 |
| Код ОКОГУ | 4210014 |

**2. Основные цели деятельности АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы»**

- предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования;

- создания необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении специальности (профессии) по ускоренному приобретению трудовых навыков;

- удовлетворения потребности личности в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

**3. Предмет деятельности АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы»**

Организация и осуществление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

**4. Основные направления деятельности АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы»**

Для достижения целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

* организация и реализация образовательных программ по дополнительной профессиональной переподготовке и повышению квалификации по направлениям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда, в том числе для педагогических кадров, медицинских работников, работников социально-экономических и правовых структур, работников финансовых организаций, государственных служащих, работников государственной противопожарной службы, рабочих;
* организация и реализация образовательных программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, в целях получения профессии рабочего или должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, либо последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
* организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей и взрослых;
* организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ для взрослых и детей с ограниченными возможностями здоровья;
* организация групп кратковременного пребывания детей;
* организация и проведение образовательных и культурно-просветительских мероприятий;
* оказание информационно-консультативных услуг и иных услуг по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения;
* разработка учебных планов и программ, методических материалов, лекций, планов семинарских занятий, учебных и наглядных пособий, методических разработок и учебников;
* организация и проведение научной и научно-методической работы, научной экспертизы программ, проектов в различных сферах деятельности;
* разработка и издание методических рекомендаций и пособий, плакатов, брошюр, буклетов, другой полиграфической продукции по вопросам деятельности организации;
* организация и проведение образовательных семинаров, конференций, выставок, смотров, конкурсов, ярмарок идей;
* организация и проведение цифровых образовательных мероприятий, в том числе конференции, вебинары, круглые столы, школы, мастер классы, и экспертные советы в области медицины, педагогики, психологии, государственного и муниципального управления, экономики, менеджмента, юриспруденции.
* техническое и программное обеспечение образовательного процесса;
* осуществление предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям деятельности.

**5. Анализ существующего положения и перспектив развития АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы»**

Центр ведет свою деятельность в арендованных помещениях.

Фактическая численность обучающихся за 2021 год – 261 человек, из них:

* по программа профессионального обучения 3 человек,
* по программам повышения квалификации – 213 человек,
* по программам профессиональной переподготовки – 45 человек.

Численность административно-управленческого персонала - 6 человек

Численность педагогических работников – 33 человека.

Уровень образования педагогических и руководящих кадров: высшее.

Стоимость обучения по каждой образовательной программе установлена в соответствии с приказом, утвержденным директором Центра.

Учреждение ведет образовательную деятельность в течении календарного года.

Обучение ведется на русском языке.

Формы обучения и нормативные сроки обучения определяются соответствующей образовательной программой.

Центр располагает аудиториями и компьютерными классами, оборудованными в соответствии с современными требованиями и оснащенными необходимыми компьютерами и мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий, актуализации имеющейся литературы и образовательных программ используются материалы, получаемые с помощью информационно-поисковых систем, а также доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перспективы развития Центра:

- качественное оказание образовательных услуг по заявкам организаций и граждан;

- повышение качества образовательного процесса и расширение инфраструктуры предполагаемых услуг и как следствие повышение конкурентоспособности на рынке услуг;

- привлечение квалифицированных сотрудников;

- качественное улучшение материально-технической базы Центра

- повышение эффективности использования ресурсов своей деятельности.

**6. Предварительный финансовый план АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование статей расхода | Фактически  2021 год | Ожидаемое  2022 год |
| 1. | Валовый доход ( Выручка ) | 3 496876= | 3 500 00 = |
|  | 11. ЗАТРАТЫ |  |  |
| 1. | Зарплата согласно штатному расписанию | 1 486 995= | 1 660 000= |
| 2. | Единый соц. Налог 30,2% от фонда зарплаты | 449073= | 501320= |
| 3. | Зарплата преподавателям , инструктор. и мастерам | 233 477= | 300 000= |
| 4. | Единый соц.налог 27,3% | 63739= | 81 900= |
|  | ИТОГО | 2233284= | 2 543 220= |
| 5. | Налоги: |  |  |
|  | Отчисления ИФНС: |  |  |
|  | - налог на Прибыль Федеральный бюджет | 610= | 650= |
|  | - налог на Прибыль Территориальный бюджет | 3458= | 3 500= |
|  | ИТОГО | 4 068= | 4 150= |
|  |  |  |  |
| 6. | -Аренда помещения | 180 000= | 0 |
| 7. | -Телефон, Интернет, Электронная связь | 76 000= | 85 000= |
|  |  |  |  |
| 8. | Организационные расходы |  |  |
|  | -приобретение оборудования, оргтехники | 314 301= | 530 000= |
| 9. | -Хозяйственные расходы |  |  |
|  | -пожарная и охранная сигнализация | 80 507= | 40 000= |
|  | -запчасти и сантехника, ремонтные работы | 453 588= | 80 000= |
|  | -моющие средства и санитарная гигиена | 28 219= | 35 000= |
|  | -возмещение расходов на бензин | 12 000= | 30 000= |
|  | -канцелярские расходы (бумага, бланки,проч.) | 74 262= | 120 000= |
|  | -Бланки дипломов и свидетельств ИТОГО: | 20 300=  668 876= | 30 000=  335 000= |
|  | ВСЕГО: | 3 476 529= | 3 497 370= |
|  | Прибыль сметной стоимостью оплаты за обучение – не предусмотрена | 20 347= |  |

Главный бухгалтер В.Н. Субботина