Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр государственной и муниципальной службы»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 016C6FD40003B0789D4A7E88B7108DC24C
Владелец: Апекова Людмила Анатольевна
Действителен: с 15.05.2023 до 15.08.2024

Утверждаю:

Директор_____Л.А.Апекова

«_____»_____20___ г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр государственной и муниципальной службы» за 2022 год

г. Нальчик

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

2. Система управления АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы»

3. Организация учебного процесса

4. Содержание и качество подготовки специалистов

5. Качество учебно-методического и библиотечного-информационного обеспечения учебного процесса

6. Качество кадрового обеспечения

7. Качество материально-технического обеспечения

8. Внутренняя оценка качества образования

9. Показатели деятельности организации АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы»

Введение

Самообследование АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» на 2023 год - это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности за период с 21.03.2022 по 20.03.2023.

Комиссия, при проведении самообследования руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

1. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
2. Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966);
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
6. Уставом АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы».

Цель самообследования – всесторонний анализ и обеспечение доступности и открытости информации о деятельности в АНО ДПО «УЦГМС».

Основные задачи, решению которых способствует самоообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям
- разработка системы изменений, обеспечивающих развитие АНО ДПО «УЦГМС»;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности АНО ДПО «УЦГМС» по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения об АНО ДПО «УЦГМС», организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового,

учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр государственной и муниципальной службы» (далее - Учебный центр) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной для предоставления услуг в сфере образования.

Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами.

Учебный центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом. Имеет Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации и Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по ее месту нахождения. На данный момент филиалов и представительств не имеет.

Полное наименование	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр государственной и муниципальной службы»
Сокращенное наименование	АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы»
Юридический адрес	360030, КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д.21 к.А, литер «Е»
Почтовый адрес	360030, КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д.21 к.А, литер «Е»
ОГРН	1100700000796
Дата регистрации	09.12.2010г.
Адрес электронной почты	apekov-kbr@mail.ru
ФИО руководителя	Апекова Людмила Анатольевна
ФИО главного бухгалтера	Субботина Валентина Николаевна

Основной целью Организации является:

- предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- создания необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении специальности (профессии) по ускоренному приобретению трудовых навыков;
- удовлетворения потребности личности в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

Для достижения целей, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и реализация образовательных программ по дополнительной профессиональной переподготовке и повышению квалификации по направлениям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда, в том числе для педагогических кадров, медицинских работников, работников социально-экономических и правовых структур, работников финансовых организаций, государственных служащих, работников государственной противопожарной службы, рабочих;
- организация и реализация образовательных программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, в целях получения профессии рабочего или должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, либо последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
- организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей и взрослых;
- организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ для взрослых и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация групп кратковременного пребывания детей в Организации;
- организация и проведение образовательных и культурно-просветительских мероприятий;
- оказание информационно-консультативных услуг и иных услуг по вопросам дополнительного образования и профессионального обучения;
- разработка учебных планов и программ, методических материалов, лекций, планов семинарских занятий, учебных и наглядных пособий, методических разработок и учебников;
- организация и проведение научной и научно-методической работы, научной экспертизы программ, проектов в различных сферах деятельности;
- установление связей и договорных отношений с неправительственными и правительственными организациями Российской Федерации, и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, общественных организаций и организаций иных форм собственности;
- развитие и поддержание связей с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области

образования;

- разработка и издание методических рекомендаций и пособий, плакатов, брошюр, буклетов, другой полиграфической продукции по вопросам деятельности организации;
- организация и проведение образовательных семинаров, конференций, выставок, смотров, конкурсов, ярмарок идей, в том числе за пределами Организации;
- организация и проведение цифровых образовательных мероприятий, в том числе конференции, вебинары, круглые столы, школы, мастер классы, и экспертные советы в области медицины, педагогики, психологии, государственного и муниципального управления, экономики, менеджмента, юриспруденции.
- техническое и программное обеспечение образовательного процесса;
- осуществление предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям деятельности организации.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация АНО ДПО «УЦГМС» включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Штатное расписание;
- Правила о приеме и отчислении слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Бухгалтерский баланс;
- другие положения и регламенты.

Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии и своевременно обновляется по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2. Система управления АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы»

В соответствии с Уставом органами управления АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» являются:

- Правление (высший орган управления);
- Директор (исполнительный орган управления);
- Педагогический совет (коллегиальный орган управления);
- Общее собрание работников (коллегиальный орган управления).

Высшим органом управления является Правление. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности организации.

К исключительной компетенции Правления относится:

- утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей, членов Правления некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, членов Правления, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (в том числе Директора);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов Организации.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организацией.

Исполнительным органом управления – является Директор, который подотчетен Учредителям и осуществляет текущее руководство Учебным центром

Директор избирается Правлением сроком на 5 лет. Может избираться как из числа участников организации, так и из числа третьих лиц.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Правления.

В рамках своей компетенции Директор:

- действует от имени Организации и представляет её интересы без доверенности;

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- распоряжается имуществом организации;
- утверждает штатно - должностное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- утверждает правила приема обучающихся в Организации, осуществляет их зачисление, отчисление;
- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Правления;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
- определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ.
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Правления Организации;

На основании решения Собрания Правления Протокол № 10 от 13.05.2020 г. директором АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» назначена Апекова Людмила Анатольевна.

Педагогический Совет Учебного центра - коллегиальный орган управления, который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации

педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ, проекта плана работы, проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Организации.
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации.
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний слушателей и реализации образовательных программ Организации.
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Общее собрание работников Учебного центра - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников. Проводится не реже 1 раза в год.

Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников

К компетенциям Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов повышения эффективности хозяйственной деятельности Организации и укрепления трудовой дисциплины.

Регламент работы общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Директора Организации.

Эффективная работа системы управления АНО ДПО «УЦГМС» обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений о распределении функций и взаимодействии структурных подразделений, должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

3. Организация учебного процесса в АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы»

АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от «14» июня 2017г. №2127 серия 07Л01, номер бланка 0000997, выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики

Обучение слушателей в Учебном центре осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации

Занятия проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

Режим занятий слушателей определяется Учебным центром на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Содержание образования в определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах реализуемой образовательной программы.

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием обучающихся, проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и осуществляется в соответствии с правилами приема.

При приеме слушателей Учебный центр обязан ознакомить их со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

Учебный процесс организуется в соответствии с Календарным учебным графиком и Расписаниями занятий.

Организация учебного процесса переподготовки и повышения квалификации состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин, разделов науки, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получение новой квалификации в пределах имеющегося у обучаемых профессионального образования.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков лицам, имеющим профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных вопросов.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства;
- тематические курсы и проблемные семинары по научно техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Учебный центр путем целенаправленного осуществления учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования, повышения квалификации.

В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретическое обучение (учебные занятия, лабораторно-практические работы), лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации и другие виды работ. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями в неделю не должна превышать:

с отрывом от работы - 36 учебных часов;

без отрыва от работы -18 учебных часов;

с частичным отрывом от работы - 24 учебных часа.

Численность учебной группы в организации при обучении с отрывом от работы устанавливается не более 30 человек, без отрыва и с частичным отрывом от работы не более 15 человек.

Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора.

Учебный центр располагает возможностью и всем необходимым (специально оборудованными рабочими местами и соответствующей техникой), позволяющим реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

4. Содержание и качество подготовки специалистов

Организация учебного процесса в АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

В соответствии с действующей лицензией Учебному центру предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения.

АНО ДПО «УЦГМС» организует учебный процесс по следующим образовательным программам:

№ п/п	**Курсы повышения квалификации**	Количество часов
1.	Профессиональные компетенции и индивидуальность педагога в начальной школе в условиях реализации ФГОС	108
2.	Психолого-педагогические аспекты профессиональной компетентности младших воспитателей в условиях реализации ФГОС	72
3.	Основы религии, культуры. Светский этикет	72
4.	Управление образовательной организацией в свете требований ФГОС	108
5.	Организация и содержание работы воспитателя ДОУ в условиях реализации ФГОС	108
6.	Профессиональные компетенции и индивидуальность педагога дополнительного образования	72
7.	Актуальные проблемы преподавания географии КБР, истории КБР, культуры народов КБР в свете требований ФГОС	108
8.	Актуальные проблемы преподавания русского языка и литературы в свете требований ФГОС	108

9.	Актуальные проблемы преподавания кабардинского языка и литературы в свете требований ФГОС	108
10.	Актуальные проблемы преподавания английского языка в свете требований ФГОС	108
11.	Актуальные проблемы преподавания математики в свете требований ФГОС	108
12.	Актуальные проблемы преподавания физики в свете требований ФГОС	108
13.	Актуальные проблемы преподавания химии в свете требований ФГОС	108
14.	Актуальные проблемы преподавания биологии в свете требований ФГОС	108
15.	Актуальные проблемы преподавания географии в свете требований ФГОС	108
16.	Актуальные проблемы преподавания физкультуры в свете требований ФГОС	108
17.	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	108
18.	Содержательные аспекты деятельности учителя русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ОВЗ	108
19.	Средства и методы физического воспитания учащихся с ОВЗ в рамках реализации ФГОС	108
20.	Содержательные аспекты деятельности учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС ОВЗ	72
21.	Содержательные аспекты деятельности учителя кабардинского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ОВЗ	108
22.	Содержательные аспекты деятельности учителя истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ОВЗ	108
23.	Содержательные аспекты деятельности учителя химии в условиях реализации ФГОС ОВЗ	108
24.	Содержательные аспекты деятельности учителя математики в условиях реализации ФГОС ОВЗ	108
25.	Содержательные аспекты деятельности учителя географии в условиях реализации ФГОС ОВЗ	108
26.	Содержательные аспекты деятельности педагога воспитателя в условиях реализации ФГОС ОВЗ	108
27.	Содержательные аспекты деятельности учителя географии КБР, истории КБР, культуры КБР в 3условиях реализации ФГОС ОВЗ	108
28.	Организация работы педагога-библиотекаря в свете требований ФГОС	108
29.	Содержательные аспекты деятельности учителя ОДНКНР в условиях реализации ФГОС	108
30.	Содержательные аспекты деятельности учителя биологии в условиях реализации ФГОС ОВЗ	108
31.	Физкультура и спорт	72
32.	Бухгалтерский учет:1С Предприятие	72
33.	Пользователь ПК	108
34.	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи	18
35.	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи	36
36.	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи	72
37.	Современное делопроизводство	72
38.	Государственное и муниципальное управление	72
39.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. ФЗ-44	72
40.	Формирование финансовой грамотности обучающихся	72
41.	Организация и содержание работы воспитателя ДОУ в рамках требований ФГОС и ФГОС ОВЗ	72
42.	Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС	72
43.	Основы мировых религиозных культур	72

№ п/п	**Курсы профессиональной переподготовки**	Количество часов
1.	Педагогическое образование: Учитель русского языка и литературы	260/508

2.	Педагогическое образование: Учитель кабардинского языка и литературы	260/508
3.	Педагогическое образование: Учитель английского языка	260/508
4.	Педагогическое образование: Учитель математики	260/508
5.	Педагогическое образование: Учитель физики	260/508
6.	Педагогическое образование: Учитель химии	260/508
7.	Педагогическое образование: Учитель биологии	260/508
8.	Педагогическое образование: Учитель географии	260/508
9.	Педагогическое образование: Учитель истории и обществознания	260/508
10.	Педагогическое образование: Учитель технологии	260/508
11.	Педагогическое образование: Учитель музыки	260/508
12.	Педагогическое образование: учитель искусства	260/508
13.	Педагогическое образование: учитель ОБЖ	260/508
14.	Педагогическое образование: Учитель ИЗО	260/508
15.	Педагогическое образование: Учитель начальных классов	260/508
16.	Педагог-библиотекарь	260/508
17.	Музыкальный руководитель в дошкольном образовательном учреждении	260/508
18.	Информатика в образовании	260/508
19.	Социальный педагог	260/508
20.	Социальная работа	260
21.	Педагог-психолог	260/508
22.	Психология	260/508
23.	Воспитательная деятельность в ДОУ	260/508
24.	Педагог дополнительного образования	260/508
25.	Государственное и муниципальное управление	260/508
26.	Менеджмент в образовании	260/508
27.	Физкультура и спорт	260/508
28.	Специалист по кадрам	260
29.	Гостиничное дело	260
30.	Юриспруденция	260

№ п/п	**Курсы профессионального обучения**	**Количество часов**
1.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	144
2.	Социальный работник	260
3.	Младший воспитатель	144/260

Программы обучения разрабатываются и реализуются в АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» с учётом следующих основных особенностей профессиональной деятельности слушателей соответствующих категорий:

- сложность единовременного отрыва от работы на продолжительное время для освоения учебных программ, обусловливающая необходимость реализации возможности поэтапного модульного обучения;
- наличие существенных различий в исходных образовательных уровнях и профессиональной подготовленности обучающихся.

В каждой программе курса приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения,

контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональней переподготовки завершается итоговой аттестацией. Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов:

Образовательные программы АНО ДПО «УЦГМС» предназначены для практического освоения новых компетенций и расширения и качественной интеграции наличествующих.

Анализ документации по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций. Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Совокупность профессиональных образовательных программ АНО ДПО «УЦГМС» позволяет в рамках концепции непрерывного образования реализовать переподготовку и повышение квалификации слушателей.

Качеству обучения специалистов в Учебном центре уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучении в группе, а также по завершению обучения.

В Учебном центре ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса. Проводится промежуточный опрос или

тестирование слушателей по изучаемым темам курсов.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации. В АНО ДПО «УЦГМС» все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией.

5. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Для реализации образовательных программ в АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» имеется достаточное количество учебной-методической литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы в электронном виде.

Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса;
- материалы справочного характера (для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения).

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой достаточная.

6. Качество кадрового обеспечения

В настоящее время в АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» на постоянной основе работает 6 сотрудников и 30 преподавателя. На всех преподавателей ведутся личные дела.

Кадровый состав Учебного центра является стабильным и включает 6 штатных сотрудников.

К преподаванию на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки привлекаются внешние совместители - высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы в преподаваемой области, в том числе имеющие ученые степени и большой стаж работы в системе профессионального образования, авторы-разработчики курсов, преподаватели вузов, тренеры и инструкторы.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, некоторые - ученые степени и звания.

Преподаватели и иные работники АНО ДПО «УЦГМС» систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием.

Кадровый состав Учебного центра пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение АНО ДПО «УЦГМС» позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

7. Качество материально-технического обеспечения

Обучение слушателей в АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» организовано в г. Нальчик, Кабардино- Балкарской Республики. Адресом места осуществления образовательной деятельности является адрес места нахождения: 360030, КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, д.21 к.1, литер «Е»

Занятия проводятся в комфортабельных классах, оборудованных всем необходимым для учебного процесса.

На сегодняшний день Учреждение арендует учебные помещения общей площадью 177 кв. м. (3 учебных класса), что, удовлетворяет требованиям учебного процесса.

Во всех учебных аудиториях рабочие места обучающихся и преподавателей оборудованы современными средствами вычислительной техники. Доступ из аудиторий в сеть Интернет обеспечивается выделенными серверами-посредниками прикладного уровня.

Образовательный процесс оснащен необходимым оборудованием: ПЭВМ и ноутбуками, оборудованными выходом в Интернет. Обеспеченность ПЭВМ в Центре - 100%, (степень их новизны - 85%).

Существует возможность предоставления слушателям междугородней связи и выхода в Интернет, в перерывах между занятиями возможность выпить чай или кофе с выпечкой, минеральной водой.

В Учебном центре имеется в наличии аптечка, укомплектованная необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся.

Техническое состояние помещений Учебного центра удовлетворительное,

подтвержденное документами санитарно-эпидемиологической службы.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

Техническая база и учебное оборудование Центра регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю Программ ДПО.

Уровень оснащенности АНО ДПО «УЦГМС» учебно-лабораторным оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

8. Внутренняя оценка качества образования

В АНО ДПО «УЦГМС» разработано «Положение о внутренней системе оценки качества образования» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499, Уставом Центра.

Положение устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования, регламентирует порядок проведения мониторинга.

Под внутренней системой оценки качества образования в Центре понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Центра.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством:

- опроса и анкетирования заинтересованных сторон;
- аттестации и конкурса на замещение должностей ППС;
- проведения контрольных работ/мероприятий;
- статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);
- мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановые

или внеплановые) учебных структурных подразделений, отдельных работников и видов деятельности;

- инспекций структурных подразделений или видов деятельности;
- работы комиссий по анализу эффективности деятельности учебных структурных подразделений и результативности видов деятельности;
- итоговой аттестации слушателей и др.

В рамках внутренней системы оценивания качества образовательного процесса подлежат оцениванию:

- обучающиеся и их достигнутые результаты;
- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- руководители структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- образовательная инфраструктура;
- дополнительные профессиональные программы, образовательные программы, фонды оценочных средств, методическое обеспечение учебных дисциплин;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса в учебных структурных подразделениях;
- квалификация работников;
- трудовая дисциплина и должностные обязанности;
- протоколы заседаний педагогического совета, общего собрания работников и др.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- координация интересов всех субъектов оценивания по вопросам качества образования;
- развитие форм участия заинтересованных сторон в управлении и повышении качества образования, содействие открытости и информационной прозрачности в оценивании результатов деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования в Центре;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений

(подготовка рекомендаций по улучшению качества образования);

- систематический контроль качества исполнения нормативных документов Минобрнауки России, решений Педагогического совета Центра, приказов и распоряжений директора и др.;
- повышение профессиональной компетентности ППС и руководителей структурных подразделений Центра по вопросам оценки качества образования;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования в Центре.

Периодичность проведения оценки качества образования определяется в зависимости от графика реализуемых процедур мониторинга. Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах.

Результаты внутренней системы оценки качества обсуждаются на заседаниях педагогического совета Центра. Информация, полученная в результате оценки качества образования, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений

Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования АНО ДПО «УЦГМС» позволяет успешно вести образовательную деятельность.

9. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	**Образовательная деятельность**	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	95 человек/64%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	51 человек/35%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2 человека/1%
1.4	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в	4 человека/2,7%

	образовательной организации за отчетный период	
1.5	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	68 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	47 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	20 единиц
1.5.3	Программ профессионального обучения	1 единица
1.6	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	13 единиц
1.6.1	Программ повышения квалификации	12 единиц
1.6.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единица
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	8 человек/27%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	8 человек/27%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.10.2	Первая	0 человек/ 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2	**Научно-исследовательская деятельность**	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-	0 единиц

	педагогических работников	
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	**Финансово-экономическая деятельность**	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	1807,300 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	60,243 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	60,243 тыс. руб.
4.	**Инфраструктура**	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется	177 кв. м.

	образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	177 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

Отчет представили:

Зам. директора по учебной части Б.Р. Хапаева

Главный бухгалтер В. Н. Субботина