Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр государственной и муниципальной службы»

Принято

решением педагогического совета
16 января 2020г.
Протокол№2

Утверждаю

Приказ №07А от 16.01.2020г.

Директор _____ Л.А. Апекова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, А ТАКЖЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

Нальчик

Настоящее Положение о порядке пользования участниками образовательных отношений (слушателями) и работниками) библиотечно - информационными ресурсами, учебной базой (далее – Порядок) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр государственной и муниципальной службы» (далее – Учебный центр разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499, внутренними локально-нормативными актами Центра.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила пользования библиотечно - информационными ресурсами, учебной базой обучающимися (слушателями) и работниками.

Библиотечно-информационные ресурсы Учебного центра состоят из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
- периодические издания;
- ГОСТ, правила, инструкции, наглядные пособия;
- другие виды.

1.2. К библиотечно-информационным ресурсам, учебной базе Центра относятся также: учебно-методическая литература, программно - информационные ресурсы Учебного центра, ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», пользование которыми осуществляется в открытом доступе в сети Интернет.

1.3. При выпуске новых изданий, а также изданий имеющихся в новой редакции библиотечно-информационные ресурсы Учебного центра пополняются и (или) обновляются, в том числе с учётом степени устаревания, а также с учетом их содержания, а при наличии в них фундаментальных вопросов могут быть использованы независимо от даты издания или выпуска (кроме ГОСТ, правил, инструкций).

1.4. Центр имеет право на самостоятельное определение:

-комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих изучение и преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-порядка предоставления в пользование учебников, учебных пособий и иных изданий слушателями, осваивающим дополнительные профессиональные программы;

-порядка пользования учебниками, учебными пособиями и иными изданиями, слушателями, осваивающим дополнительные профессиональные-программы;

-порядка работы с учебниками, учебными пособиями и иными изданиями, а также иными средствами обучения слушателями, осваивающими дополнительные профессиональные программы.

1.5. Учебный центр имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

1.6. Работники Учебного центра имеют права, определенные законодательством РФ в области образования, Уставом, локальными нормативными актами Учебного центра и данными правилами, а также права на пользование оборудованием, информационными, методическим и библиотечным фондом Учебного центра.

1.7. Центр предоставляет слушателям, а также работникам учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с программой

обучения) в личное пользование или в пользование для работы на учебных занятиях.

1.8. Предусматривается обеспечение (выдача) каждому слушателю учебно-методических материалов и канцелярских принадлежностей по образовательным программам в соответствии с договором на обучение.

2. Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой

2.1. Во время обучения слушатели пользуются учебно-методической литературой, программно-информационными ресурсами организации и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. При обучении в очно-заочной форме (если предусмотрено) слушатели могут пользоваться сайтом Учебного центра с размещенными на нем учебно-методическими материалами, научными и другими видами материалов (учебными программами, перечнем литературы, публикациями, электронным журналом, описанием результатов научной деятельности, статьями и другими видами учебно-методического, научного, информационного и другого обеспечения), а также материалами, размещенными в личном кабинете.

2.3. Слушатели пользуются учебной, методической, справочной и другой литературой, информационно-справочными системами и другими материалами, предоставляемыми Центром, с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу.

2.4. Порчей учебного пособия (либо иных выданных материалов) считаются:

-любая надпись, включая подчеркивание карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание); разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием; бытовые пятна; разорванные (надорванные) страницы;

- оторванный переплет либо иное его повреждение; иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного материала, пособия, учебника.

2.5. При получении учебных пособий, слушатель обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом педагогическому работнику и обратиться к нему с просьбой предоставить необходимые учебные, методические материалы, материально - технические средства обеспечения образовательного процесса, информационные и иные издания, без испорченных частей и (или) листов.

2.6. Для проведения учебных занятий (лекций, практических, семинарских и др. видов занятий, в том числе - учебно-практических (самостоятельных) и др. видов занятий и работ слушателей могут использоваться:

-компьютеры (в случае если пользование компьютерами предусмотрено образовательной программой),

-мультимедийный проектор, экран, доска,

- учебно-наглядный материал (в том числе: плакаты, стенды, макеты, модели, схемы, кино- и видеофильмы, мультимедийные слайды (выполненные на различных видах носителей – бумажные, пленочные и др.),

- презентации, и другие виды учебного материала и оборудования, используемого (включаемого) в организации образовательного процесса, в том числе с учетом вида, направленности программы и (или) просьбы (требований) заказчика.

2.7. В образовательном процессе, с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу, используются компьютеры, оснащенные специальным программным обеспечением, предусмотренным требованиями учебной программы и специальное оборудование.

3. Правила пользования работниками библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой

3.1. Педагогические и иные работники Учебного центра имеют право пользования библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Учебного центра.

Кроме работников Учебного центра пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой могут специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти, оформленные на работу на условиях договора или почасовой оплаты труда (а также на других оговорённых условиях) в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Право педагогических и иных работников Центра, а также лиц указанных в абзаце 2 пункта 3.1 настоящего Порядка (далее – работники), на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, реализуется в случае необходимости для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности реализуется следующем образом:

а) для использования библиотечного фонда, информационных ресурсов Центра, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, работник может обращаться к заместителю директора с просьбой предоставить необходимые учебные, методические материалы, материально-технические средства обеспечения образовательного процесса, информационные и иные издания,

б) доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и, при наличии - базам данных, осуществляется через информационно телекоммуникационные сети и (или) базы данных (при их наличии) с использованием персональных компьютеров в кабинетах Учебного центра.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Протоколом заседания членов Правления Учебного центра на основании предложений участников образовательных отношений после их рассмотрения на предмет целесообразности, необходимости или значимости и по результатам обсуждения вносимых изменений с сотрудниками и (или) другими участниками образовательных отношений.

4.2. В случае принятия уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации нормативных правовых актов, иным образом регулирующих соответствующие отношения, внесения изменений в Устав, настоящий Порядок подлежит применению в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам до момента издания настоящего Порядка в новой редакции.