

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Государственной и муниципальной службы»**

**Принято**

решением общего собрания учредителей  
13 января 2020г.  
Протокол №1

**Утверждаю**

Приказ №07 от 13.01.2020г.  
Директор  Л.А.Апекова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ**  
**ДАНЫХ РАБОТНИКОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ**

**Нальчик**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных работников и слушателей (далее Положение) Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Государственной и муниципальной службы» (далее Учебный центр) разработано на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, главы 14 «Защита персональных данных работника», Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017), Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными работников и слушателей и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником работодателю и слушателями его представителям, обработки персональных данных работников учреждения и слушателей; обеспечение защиты прав и свобод работников учреждения и слушателей при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников учреждения и слушателей, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

### 1.3. Основания для разработки:

1.3.1. Конституция Российской Федерации статья 24. В статье 24 Конституции Российской Федерации закреплено, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (часть 1), а органы государственной власти и местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами,

непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом (часть 2).

1.3.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации (ТК РФ): статья 85. Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника; статья 86. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты; статья 87. Хранение и использование персональных данных работников; статья 88. Передача персональных данных работника; статья 89. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя; статья 90. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

1.3.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и о защите информации» в качестве одной из целей защиты информации закрепил защиту конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах (статья 20).

1.3.4. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1.3.5. Постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 № 35 (ред. от 03.10.2002) «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Настоящее Положение с изменениями и дополнениями утверждается приказом директора Учебного центра и вводится в действие с 13 января 2020 года.

1.7. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учебного центра и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.7.2. Изменения в Положение могут быть внесены и утверждены приказом директора Учебного центра в установленном действующим законодательством порядке.

1.7.3. Все работники и слушатели должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись (Приложение № 1, 2).

## **2. Понятие о персональных данных Работника и Слушателя.**

2.1. Персональные данные работника

2.1.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. (Статья 85 ТК РФ.)

2.1.2. Персональные данные работника содержатся в документах персонального учета работников - личном деле работника, личной карточке по учету кадров (форма № Т-2), трудовой книжке.

2.1.3. Состав персональных данных работника: сведения и копии документов об образовании; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о предыдущем месте работы; паспортные данные; сведения о воинском учете; специальность; занимаемая должность; наличие судимостей; адрес места жительства; домашний телефон; мобильный телефон; содержание трудового договора; фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

2.1.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

## 2.2. Персональные данные слушателя

2.2.1. Персональные данные слушателя - информация, необходимая для зачисления и обучения слушателя в Учебный центр и принятия решения о выдаче документов о переподготовке и повышении квалификации.

2.2.2. Персональные данные слушателя содержатся в документах предоставляемых для зачисления на обучение, а также в учетно-отчетной документации необходимой для организации образовательного процесса.

2.2.3. Состав персональных данных слушателя: фамилия, имя, отчество год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности; данные о месте жительства, почтовом адресе и телефоне; данные о месте работы; сведения об образовании, данные о специальности и должностях; данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается по истечению сроков хранения в соответствии с номенклатурой дел Учебного центра.

## 3. Обязанности работодателя и его представителей

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель при обработке персональных данных работника и слушателя обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника и слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; а также для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги слушателю.

3.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника и слушателя работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами;

3.1.3. Все персональные данные работника и слушателя следует получать у него самого. Если персональные данные работника и слушателя, возможно, получить только у третьей стороны, то работник и слушатель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику и слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника и слушателя дать письменное согласие на их получение (пункт 3 статьи 86 ТК РФ) по установленной форме (Приложение № 1, 2);

3.1.4. Работодатель и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные работника и слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника и слушателя только с его письменного согласия (пункт 4 статьи 86 ТК РФ);

3.1.5. Работники и слушатели, должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и слушателей, а также об их правах и обязанностях в этой области;

3.1.6. Работники и слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### **4. Права и обязанности работника и слушателя в области защиты его персональных данных**

4.1. Работник и слушатель обязан:

4.1.1. Передавать работодателю или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и договором Учебного центра.

4.1.2. Своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

4.2. Работник и слушатель в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у работодателя, имеет право на:

- Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- Определение своих представителей для защиты своих персональных данных; требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации;

- При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника и слушателя, он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник и слушатель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

- Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных работника и слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы, обеспечения качества оказываемой образовательной услуги.

5.2. Персональные данные работника и слушателя следует получать у него самого. Представитель работодателя (специально уполномоченное лицо) принимает от принимаемого на работу работника и на обучение слушателя документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предоставленными документами. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель и его представитель должен сообщить работнику и слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника и слушателя дать письменное согласие на их получение.

5.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника и слушателя только с его согласия.

5.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и слушателя о его членстве в общественных

объединениях и его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.5. При изменении персональных данных работник и слушатель уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок.

5.9. После отчисления слушателя документы, сформированные в дела, хранятся в течение установленных сроков, по истечении которых подлежат уничтожению.

## **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным работника имеют: директор; сам работник, носитель данных.

6.2. Внутренний доступ к персональным данным слушателя имеют: директор; сам слушатель, носитель данных.

## **7. Передача персональных данных**

7.1. При передаче персональных данных обучающихся в Учебном центре другим юридическим и физическим лицам образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования;

7.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося (Приложение №1), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учебный центр должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

7.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника и слушателя**

8.1. Защита прав работника и слушателя, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника и слушателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и слушателя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку в АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях решения задач, связанных с обучением, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение всего периода обучения в АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы», а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи